WÓJT GMINY
OPATOWIEC

ZARZĄDZENIE Nr 3P/2013
Wójta Gminy Opatowiec
z dnia 5 sierpnia 2013 r.

w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej i przyjęcia regulaminu do projektu „ICT w klasach I-III Szkół Podstawowych w gminie wiejskiej Opatowiec"

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję komisję rekrutacyjną do projektu „ICT w klasach I-III Szkół Podstawowych w gminie wiejskiej Opatowiec" realizowanego przez Gminę Opatowiec na podstawie umowy podpisanej z Świętokrzyskim Biurem Rozwoju Regionalnego w Kielcach w ramach w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX *rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach* Działanie 9.4 – Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty w następującym składzie:
   1) Przewodniczący: Grzegorz Kozioł – koordynator projektu
   2) Członkowie:
   a) Elżbieta Szczęsna – Kusak – Dyrektor Zespołu Szkół w Opatowcu
   b) Tomasz Paluch – Dyrektor Szkoły Podstawowej w Krzczonowie
2. Ustalam regulamin określający zasady uczestnictwa i proces rekrutacji w projekcie, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Komisja o której mowa w 1 powołuje się na okres trwania projektu.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu komisji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Sławomir Kowalczyk

REGULAMIN PROJEKTU

REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin stosuje się do projektu „ICT w klasach I-III Szkół Podstawowych w gminie wiejskiej Opatowiec" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach; Działanie 9.4 – Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty.
2. Regulamin projektu określa zasady uczestnictwa w projekcie, w szczególności:

a) kryteria uczestnictwa w projekcie;
b) zasady rekrutacji i kwalifikacji kandydatów;
c) organizacja szkoleń doskonalących;
d) prawa i obowiązki uczestników projektu.

3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

a) Biuro projektu – Zespół Szkół w Opatowcu, ul. Nowokorczyńska 4, 38-520 Opatowiec
b) Instytucja Wdrażająca – Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego, ul. Jagiellońska 70, 25-956 Kielce;
c) Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie;
d) Projekt – projekt „ICT w klasach I-III Szkół Podstawowych w gminie wiejskiej Opatowiec" realizowany przez Gminę Opatowiec na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr WND-POKL.09.04.00-26-007/12;
e) Uczestnik projektu – osoba, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie została zakwalifikowana do udziału w projekcie;
f) TIK – technologia informacyjno-techniczna
g) Szkolenia – szkolenia realizowane w ramach projektu „ICT w klasach I-III Szkół Podstawowych w gminie wiejskiej Opatowiec";
h) Gmina Opatowiec jako prowadząca szkolenia doskonalące w ramach Projektu;
i) Umowa o dofinansowanie projektu – umowa zawarta przez Gminę Opatowiec z Instytucją Wdrażającą określająca zasady realizacji projektu oraz jego dofinansowania w ramach programu.

§ 2. Realizacja projektu

1. Realizatorem projektu jest Gmina Opatowiec.
2. Czas trwania projektu – Projekt realizowany jest w okresie od 05.08.2013 do 28.02.2014 r. zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.
3. Szkolenia doskonalące, realizowane w ramach projektu są następujące:

a) Szkolenie stacjonarne dla nauczycieli z zakresu podstaw obsługi komputera.

b) Szkolenie ICT metodą blended-learning.

c) Warsztaty z zakresu metodyki prowadzenia zajęć komputerowych w gr. wiekowej 6-9 lat.

d) Warsztaty z zakresu komunikacji interpersonalnej i emisji głosu.

4. Szkolenia doskonalące prowadzone w ramach projektu realizowane będą w godzinach ustalonego harmonogramu szkoleń.
5. W projekcie weźmie udział 14 osób, w tym 11 Kobiet i 3 Mężczyzn.
6. Zasięg projektu obejmuje nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Krzczonowie i w Zespole Szkół w Opatowcu.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.
8. Biuro projektu mieści się w Zespole Szkół w Opatowcu,
9. Informacje nt. projektu zamieszczone są na tablicach ogłoszeń w pokojach nauczycielskich i na stronach www.opatowiec.pl i www.spopat.webd.pl

§ 3. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. W projekcie mogą uczestniczyć jedynie osoby spełniające formalne kryteria kwalifikacyjne.
2. Formalne kryteria kwalifikacyjne spełniają osoby, które:

- są nauczycielami zatrudnionymi w Szkole Podstawowej w Krzczonowie lub w Zespole Szkół w Opatowcu, Gmina Opatowiec, Powiat Kazimierza Wielka, Województwa Świętokrzyskie;
- posiadają kwalifikacje do nauczania wczesnoszkolnego lub informatyki
- nie brały udział w szkoleniach z zakresu ICT w klasach I-III
- nie brały lub brały udział maksymalnie w jednym szkoleniu e-learning.
- dostarczą do Biura Projektu komplet dokumentów rekrutacyjnych, na który składa się

– formularz zgłoszeniowy uczestnictwa w projekcie,
– oświadczenie dotyczące statusu pracy w szkole,
– oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
– kwestionariusz osobowy.
– oświadczenie o spełnianiu kryterium kwalifikalności.

§ 4. Sposób rekrutacji Uczestników Projektu

1. Sposoby rekrutowania Uczestników Projektów:
a) spotkanie zorganizowane przez dyrekcję szkoły,
b) informacja na stronie internetowej szkoły,
c) informacja na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.
2. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie od 15.08.2013 do 29.08.2013 r.
3. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
- złożenie dokumentów rekrutacyjnych wraz z wymaganymi załącznikami,
- weryfikacja złożonych dokumentów,
- sporządzenie listy Uczestników Projektu oraz listy rezerwowej,
- powiadomienie Uczestników Projektu o zakwalifikowaniu się do Projektu e-mailem, pocztą, telefonicznie lub osobiście,
- podpisanie przez Uczestników Projektu „Deklaracji uczestnictwa w Projekcie".

§ 5. Zasady kwalifikacji kandydatów

1. Kwalifikacji kandydatów do udziału w projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzą: Koordynator projektu i dwóch członków wskazanych przez Wójta Gminy Opatowiec.
2. Komisja kwalifikuje kandydatów zgodnie z kryteriami opisanych w § 3 pkt 2.
3. Komisja kwalifikuje kandydatów z zachowaniem zasady równych szans udziału w projekcie.
4. Komisja dopuszcza do postępowania kwalifikacyjnego kandydatów spełniających formalne kryteria kwalifikacyjne.
5. Kandydat zakwalifikowany przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w projekcie staje się uczestnikiem projektu z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
6. Kandydaci spełniający kryteria formalne i merytoryczne, a nie zakwalifikowani do udziału w projekcie z powodu wyczerpania limitu miejsc, zostają wpisani na listę rezerwową (maksymalnie 2 osoby).

§ 6. Organizacja szkoleń doskonalących

1. Uruchomienie określonego typu szkolenia doskonalącego następuje po wpisaniu na listę wymaganej liczby uczestników.
2. Szkolenia doskonalące realizowane są zgodnie z harmonogramem projektu oraz planem i programem ustalonym przez Gminę Opatowiec w porozumieniu z podwykonawcą.
3. Program szkoleń doskonalących zawiera liczbę godzin zajęć dydaktycznych, szczegółowy harmonogram realizacji zajęć.
4. Program szkoleń doskonalących, o którym mowa w ust. 2, jest dostępny w Biurze projektu i na platformie e-learning.
5. Zajęcia odbywają się w grupie liczącej 10 osób, w grupie liczącej 14 osób i dwóch grupach 7 osobowych.

6. Gmina Opatowiec zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć. W przypadku zaistnienia takiej zmiany, uczestnicy zostaną o niej powiadomieni drogą mailową oraz za pomocą komunikatu zamieszczonego w pokoju nauczycielskim na tablicy ogłoszeń w szkole.
7. Każdy uczestnik po rozpoczęciu kursu otrzyma podstawowe materiały dydaktyczne.
8. Materiały dydaktyczne, o których mowa w ust. 7, wydawane będą uczestnikom projektu za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

§ 7. Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
a) uczestniczenia w szkoleniach doskonalących,
b) otrzymania materiałów szkoleniowych,
c) otrzymania zaświadczenia ukończenia kursu,
d) poczęstunku na szkoleniach - przewidzianego w budżecie projektu.
2. Świadczenia określone w ust. 1 uczestnicy otrzymują nieodpłatnie.
3. Uczestnik jest zobowiązany do:
a) uczestniczenia w szkoleniach doskonalących w pełnym zakresie przewidzianym programem;
b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach;
c) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach;
d) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczenia ;
e) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu do prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
f) złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
4. Udział uczestnika w kursie doskonalącym jest obowiązkowy.
5. Uczestnik ma prawo do 20% godzin lekcyjnych nieobecności.
6. W przypadku, gdy liczba nieobecności przekracza 20% godzin, które uczestnik z uzasadnionych przyczyn losowych może opuścić, jest on zobowiązany do uzyskania zgody Koordynatora projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie i zaliczenie materiału u prowadzącego.
7. Warunkiem otrzymania zaświadczenia ukończenia kursu doskonalącego jest uczestniczenie w min. 80% zajęć oraz opracowanie jednego scenariusza lekcji.
8. W przypadku, gdy liczba nieobecności przekracza 20% godzin, które uczestnik z uzasadnionych przyczyn losowych może opuścić Koordynator projektu wyraża zgodę na otrzymanie zaświadczenia w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez uczestnika materiału będącego przedmiotem zajęć oraz zaliczenia go w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia.
9. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego.
10. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie i szkoleniu doskonalącym nie jest możliwe ich wznowienie.

§ 8. Monitorowanie i ewaluacja projektu

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w harmonogramie projektu oraz ewaluacja projektu.
2. Uczestnik zobowiązany jest do współdziałania z Gminą Opatowiec w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania i ewaluacji projektu.
3. Uczestnik kursu na potrzeby ewaluacji projektu zobowiązany jest do:

a) wypełniania ankiet ewaluacyjnych oceniających proces dydaktyczny oraz aspekt organizacyjny realizowanego projektu;
b) udziału w badaniach ankietowych dotyczących oceny poziomu wiedzy lub posiadanych umiejętności przed i po zakończeniu danego kursu;

4. Uczestnik na potrzeby monitorowania projektu zobowiązany jest do:

a) informowania Biuro Projektu o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich zaistnienia;
b) podania danych niezbędnych do wypełnienia kwestionariusza PEFS (Podsystem monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego);
c) potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (listy obecności, listy potwierdzającej otrzymanie materiałów dydaktycznych, promocyjnych, zaświadczeń).

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 05.08.2013 roku.
2. Biuro Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie w trakcie trwania Projektu.
3. Sprawy nie uregulowane w niniejszym regulaminie są rozstrzygane przez Biuro Projektu.
4. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.

Przyjąłem/am do wiadomości i przestrzegania

1.....

(data i czytelny podpis uczestniczki/uczestnika)

2.....

(data i czytelny podpis uczestniczki/uczestnika)

3.....

(data i czytelny podpis uczestniczki/uczestnika)

4.....

(data i czytelny podpis uczestniczki/uczestnika)

5.....

(data i czytelny podpis uczestniczki/uczestnika)

6.....

(data i czytelny podpis uczestniczki/uczestnika)

7.....

(data i czytelny podpis uczestniczki/uczestnika)

8.....

(data i czytelny podpis uczestniczki/uczestnika)

9.....

(data i czytelny podpis uczestniczki/uczestnika)

10.....

(data i czytelny podpis uczestniczki/uczestnika)

11.....

(data i czytelny podpis uczestniczki/uczestnika)

12.....

(data i czytelny podpis uczestniczki/uczestnika)

13.....

(data i czytelny podpis uczestniczki/uczestnika)

14.....

(data i czytelny podpis uczestniczki/uczestnika)