WÓJT GMINY
OPATOWIEC

Zarządzenie Nr ...70...../2013
Wójta Gminy Opatowiec
z dnia ...21 października...2013 roku

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko urzędnicze* „Referent ds. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi" ***w Urzędzie Gminy Opatowiec.***

Na podstawie art.5 ust.1, 1a i 1b oraz art.11 – 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz .U. Nr 223, poz.1458 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 145/2011 Wójta Gminy Opatowiec z dnia 29 listopada 2011 roku w sprawie ustalenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Opatowiec zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. **Ogłaszam nabór na stanowisko urzędnicze „Referent ds. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi".**
2. Wymagania kandydatów oraz warunki konkursu określone zostały w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

3. W celu przeprowadzenia naboru na stanowisko **„Referent ds. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi"** powołuję się komisję rekrutacyjną w składzie:

1. Anna Klimaszewska-Luty – Przewodniczący Komisji
2. Bożena Zbertek – Zastępca Przewodniczącego Komisji
3. Łukasz Marzec – członek Komisji.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Opatowiec oraz umieszczone na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

WÓJT GMINY
mgr inż. Sławomir Kowalczyk

Pod względem formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń
RADCA PRAWNY
Jakub Różycki
KL-K-886

Załącznik
do Zarządzenia Nr 70/2013
Wójta Gminy Opatowiec
z dnia 21.10. *2013 r.*

Wójt Gminy Opatowiec
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze " Referent ds. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Referacie Finansowo – Budżetowym".

I. **Nazwa i adres jednostki:**

Urząd Gminy Opatowiec, ul.Rynek 3, 28-520 Opatowiec

I. Określenie stanowiska:

Referent ds. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Referacie Finansowo – Budżetowym".

Wymagania niezbędne:

a) wykształcenie wyższe II stopnia,
b) udokumentowany 3 letni staż pracy,
c) znajomość ustawy o rachunkowości,
d) znajomość ustawy o finansach publicznych,
e) znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
f) znajomość przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
g) podstawowa znajomość procedur administracyjnych (Kodeks postępowania administracyjnego – KPA), Kodeks pracy,
h) praca na komputerze w środowisku MS Office,
i) znajomość ordynacji podatkowej,
j) znajomość ustawy o utrzymanie czystości i porządku w gminach

2. Wymagania dodatkowe:

a) umiejętność analitycznego myślenia,
b) umiejętność pracy samodzielnie i w zespole,
c) dyspozycyjność.
d) Prawo jazdy kat.B

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

k) zbieranie i analiza danych niezbędnych do ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
l) weryfikacja deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
m) ewidencja opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
n) analiza stanu kont podatników w zakresie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
o) kontrola terminowości regulowania należności z tytułu opłaty za zagospodarowanie odpadami(wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych,
p) przygotowanie decyzji administracyjnych określających wysokość zaległości z tytułu opłat za gospodarowanie komunalnymi w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłat, albo w razie uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji,
q) prowadzenie postępowania egzekucyjnego,
r) realizacja zadań wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ze szczególnym uwzględnieniem:
- współuczestniczenia w opracowywaniu aktów, w tym aktów prawa miejscowego w zakresie prowadzonych spraw,
- współuczestniczenia w przygotowaniu kampanii informacyjnej dotyczącej w/w zagadnień,
- kompleksowego zarządzania systemem gospodarowania odpadami.
s) sprawowania nadzoru nad realizacją obowiązków właścicieli nieruchomości związanych z utrzymaniem czystości i porządku w gminie,
t) sporządzanie sprawozdań i analiz w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi oraz w zakresie sprawozdawczości budżetowej.

4. Wymagane dokumenty:

a) życiorys (CV),
b) list motywacyjny,
c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
c) kserokopia dowodu osobistego
d) kwestionariusz osobowy,
e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
f) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu, pocztą elektroniczną na adres: skarbnik@opatowiec.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko „Referent ds. opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Referacie Finansowo - Budżetowym" **w terminie do dnia 31 października 2013 roku do godz.9.00.** Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane.
Osoby, których oferty spełnią wymogi formalne i zostaną zaakceptowane zostaną powiadomione za pośrednictwem poczty e-mail o dalszym toku postępowania konkursowego.
Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane o dalszym toku postępowania konkursowego.

Praca będzie wykonywana w siedzibie pracodawcy wymiarze 40 godzin tygodniowo, 8 godzin dziennie.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.gminy.com.pl/opatowiec)oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. nr 223, poz. 1458 ze zmianami).

Wójt Gminy

Sławomir Kowalczyk